

# Cuestionario para profesores

**Remitir a:**

Hasta el 10 de junio: UIMP • Isaac Peral, 23 (28040 Madrid) • Tel.: 91 592.06.00 • Fax: 91 543.08.97

Desde el 10 de junio: UIMP • Palacio de la Magdalena (39005 Santander)

• Tel.: 942 29.88.00 • Fax: 942 29.88.11

Correo electrónico: [prog2vroa@uimp.es](mailto:prog2vroa@uimp.es)

<http://www.uimp.es>

## INFORMACIÓN PARA PROFESORES DE LOS CURSOS DE LA UIMP

Para la UIMP constituye un motivo de enorme satisfacción contar con su colaboración, que contribuirá, sin duda, al prestigio, interés y calidad de las actividades académicas que desarrollamos.

Con el fin de organizar adecuadamente el viaje y la estancia durante el tiempo de su participación en el curso, es muy importante que nos remita debidamente cumplimentado el cuestionario adjunto a la mayor brevedad posible y, en todo caso, al menos un mes antes de su intervención.

**Es imprescindible facilitar a la UIMP su DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.** El cuestionario deberá ser remitido al Servicio de Programación Académica, preferentemente mediante el siguiente correo electrónico: prog2vroa@uimp.es.

### VIAJE

La UIMP se hará cargo de los gastos de su viaje, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

**Avión o tren.** Los billetes serán proporcionados por la UIMP, en clase económica, por medio de un billete electrónico. A tal efecto, deberá indicarnos sus preferencias de horarios.

Si, excepcionalmente, comprase su propio billete deberá tener en cuenta que no será reembolsado ningún billete cuya cuantía supere la tarifa aprobada por la UIMP, o cuyo gasto se justifique mediante una factura que no esté emitida a nombre del ponente., no admitiéndose facturas a nombre de entidades públicas o privadas.

Los traslados del aeropuerto o estación a la Universidad y viceversa serán cubiertos por la UIMP.

Para el reembolso de un servicio de taxi autorizado se deberá presentar el ticket original del trayecto realizado. No se cubrirá el coste de los desplazamientos realizados fuera de este itinerario. Cualquier gasto derivado de cambios en los billetes será abonado por el participante.

**Autocar.** El participante se encargará directamente de gestionar su billete cuyo importe le será reintegrado por el Departamento de Pagos de la Universidad. Los billetes serán, en todo caso, en clase turista.

**Coche.** La Universidad abonará el importe del viaje según las tarifas de kilometraje establecidas, desde el lugar de residencia habitual del participante.

### ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

La UIMP se hará cargo del alojamiento y manutención del docente durante los días que dure su participación, pero no asumirá el coste de viaje, alojamiento o manutención de acompañantes, ni abonará ningún tipo de extra del hotel. A la llegada a la recepción de la UIMP, se le hará entrega de un sobre a su nombre, con sus credenciales y otras informaciones de utilidad. De tener prevista la llegada después de las 20 horas deberá comunicarlo a la UIMP, para evitar la anulación de la reserva.

### HONORARIOS

Los Honorarios se abonarán mediante transferencia bancaria a través de una cuenta de la que el ponente sea titular. En ningún caso se admitirán, para pagos de honorarios facturas de entidades públicas o privadas. Durante su estancia en la UIMP los participantes deberán asegurarse de haber proporcionado sus datos personales y bancarios. De acuerdo con la legislación tributaria, a todos los ponentes se les aplicará la retención fiscal correspondiente. A los conferenciantes NO RESIDENTES que procedan de países con convenios de doble imposición suscritos por España, no se les aplicará la retención fiscal si presentan en el Departamento de Pagos de la UIMP, un CERTIFICADO DE RESIDENCIA FISCAL expedido por la AUTORIDAD TRIBUTARIA de su país de residencia.

### DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA

Con una antelación mínima de quince días al comienzo de su participación deberá enviar un breve currículum y la documentación relacionada con su participación (preferiblemente en formato pdf).

Las Normas generales para la organización de cursos avanzados para 2011 están publicadas [aquí](#)

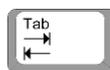
Le reiteramos el agradecimiento de la UIMP por su colaboración y quedamos a su completa disposición para hacer lo más fructífera y grata su participación en nuestras actividades.

## Instrucciones para completar el cuestionario de profesores

- Descargue el archivo adjunto: **cuestionario\_2017** y guárdelo en su equipo
- Abra el archivo guardado y complételo utilizando Adobe Acrobat o Adobe Reader
- Guarde ,de nuevo, el cuestionario cumplimentado (no usar el botón de enviar)
- Devuélvalo como un archivo adjunto al e-mail del técnico de programación o a [prog2vroa@uimp.es](mailto:prog2vroa@uimp.es)

Tenga en cuenta:

- Rellene todos los campos obligatorios marcados con \*
- Coloque el ratón encima del campo para obtener mas información
- Puede cambiar de campo usando la tecla:



- Cuando tenga que elegir varias opciones en un desplegable utilice la tecla:



Si no dispone de Adobe Reader en su ordenador, puede conseguir la versión gratuita en:

<https://get.adobe.com/es/reader/>

### CUESTIONARIO

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| <b>CÓDIGO</b> | <b>TÍTULO DEL CURSO</b> |
|---------------|-------------------------|

#### DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

|                                |                               |                |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| <b>PRIMER APELLIDO*</b>        | <b>SEGUNDO APELLIDO*</b>      | <b>NOMBRE*</b> |
| <b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD*</b> | <b>NÚMERO*</b>                | <b>LETRA</b>   |
| <b>NACIONALIDAD*</b>           | <b>RESIDENCIA FISCAL*</b>     | <b>SEXO</b>    |
| <b>TELÉFONO DE CONTACTO*</b>   | <b>TELÉFONO DE CONTACTO 2</b> |                |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO*</b>     |                               |                |

#### DATOS PARTICULARES (Para notificaciones fiscales)

|   |                      |             |              |                 |
|---|----------------------|-------------|--------------|-----------------|
| <b>DOMICILIO PARTICULAR*(Indicar tipo de vía)</b> | <b>NÚMERO</b>        | <b>PISO</b> | <b>LETRA</b> | <b>ESCALERA</b> |
| <b>PAÍS</b>                                       | <b>PROVINCIA</b>     |             |              |                 |
| <b>MUNICIPIO</b>                                  | <b>CÓDIGO POSTAL</b> |             |              |                 |

#### DATOS PROFESIONALES

|  |                  |                  |             |              |                 |
|--|------------------|------------------|-------------|--------------|-----------------|
| <b>TÍTULO ACADÉMICO O PROFESIONAL*</b> |                  |                  |             |              |                 |
| <b>CATEGORÍA PROFESIONAL*</b>          |                  |                  |             |              |                 |
| <b>LUGAR DE TRABAJO</b>                |                  |                  |             |              |                 |
| <b>DIRECCIÓN PROFESIONAL</b>           |                  | <b>NÚMERO</b>    | <b>PISO</b> | <b>LETRA</b> | <b>ESCALERA</b> |
| <b>PAÍS</b>                            | <b>PROVINCIA</b> | <b>MUNICIPIO</b> |             |              |                 |
| <b>CÓDIGO POSTAL</b>                   | <b>TELEFONO</b>  | <b>FAX</b>       |             |              |                 |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>              |                  |                  |             |              |                 |

**DATOS DE VIAJE Y ALOJAMIENTO****ITINERARIO****MEDIO DE LOCOMOCIÓN****IDA****VUELTA**

FACTURA EQUIPAJE (Sólo si viaja en avión)

**MARCA Y MODELO (VEHÍCULO PARTICULAR)****MATRÍCULA (VEHÍCULO PARTICULAR)****PREFERENCIA DE HORARIO****IDA****VUELTA****FECHA****FECHA****HORARIO****HORARIO****TIPO DE HABITACIÓN****FECHA DE ENTRADA****FECHA DE SALIDA****DATOS DEL ACOMPAÑANTE (PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES)**

(La UIMP no se hará cargo de los gastos de viaje, alojamiento o manutención de acompañantes)

**NOMBRE****APELLIDOS****DOCUMENTO****NÚMERO****OBSERVACIONES**

## DATOS BANCARIOS

### CUENTAS BANCARIAS DE LA UNIÓN EUROPEA

|  |
|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR (Sólo personas físicas) |
|--|

|      |
|------|
| IBAN |
|------|

### CUENTAS BANCARIAS ABIERTAS FUERA DE LA UNIÓN EUROPEA

|                |
|----------------|
| SWIFT/BIC/CODE |
|----------------|

|      |        |
|------|--------|
| BANK | BRANCH |
|------|--------|

|              |           |         |
|--------------|-----------|---------|
| BANK ADDRESS | POST CODE | COUNTRY |
|--------------|-----------|---------|

|   |
|---|
| OTROS DATOS( Escriba todos los datos bancarios de que disponga) |
|---|

### NECESIDADES TÉCNICAS

Todas las aulas disponen de ordenador y sistema de proyección (entorno Windows). Si tuviera previsto traer su propio ordenador o utilizar otro sistema, por favor, indíquelo. Escriba abajo otras necesidades técnicas que requiera.

---

### IDIOMA EN QUE SE IMPARTIRÁ LA CONFERENCIA

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

### \*CAMPOS OBLIGATORIOS

*La Universidad Internacional Menéndez Pelayo garantiza la confidencialidad de los datos personales de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Todos los datos facilitados serán incluidos en un fichero automatizado de datos de carácter personal creado y mantenido bajo la responsabilidad de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.*

*Los datos registrados serán utilizados por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo en relación con la gestión de sus diversas actividades formativas, así como para comunicar a los interesados futuras programaciones académicas. Y podrán ser cedidos en aquellos casos en los que sea necesaria la conexión con un tercero para prestarle el servicio solicitado. Los derechos de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos recopilados y archivados, podrán ser ejercitados en cualquier momento mediante comunicación por escrito a la UIMP.*